ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел положения** | **Предыдущая редакция** | **Новая редакция** |
| **Термины и определения,**  **П. 1.1** | **Взаимозависимые лица** – в тексте определение отсутствует | **Взаимозависимые лица** – взаимозависимыми лицами признаются:  а) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25%;  б) организация и лицо, имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации;  в) организации в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50%. |
| **Термины и определения,**  **П. 1.3** | **Документация о закупке -** Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и содержащий проект договора. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация» «Документация по запросу предложений» и т.д. | **Документация о закупке -** комплект документов, включающий в себя извещение о закупке, техническую документацию, содержащую всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и проект договора. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация» «Документация по запросу предложений» и т.д. |
| **Термины и определения,**  **П. 1.8** | **Закупочная комиссия -** Орган, заранее созданный Организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя/наилучшей заявки). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной закупки или их серии. Термин «Закупочная комиссия» также может быть использован в разном значении в зависимости от проводимой процедуры, например, конкурсная и аукционная комиссии. | **Закупочная комиссия –** коллегиальный орган, заранее созданный Организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя/наилучшей заявки). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной закупки или их серии. Термин «Закупочная комиссия» также может быть использован в разном значении в зависимости от проводимой процедуры, например, конкурсная и аукционная комиссии. |
| **Термины и определения,**  **П. 1.11** | **Конкурентные закупки** - способы выбора закупок на принципах состязательности предложений потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, указанным в закупочной документации. | **Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:  1) информация о ней сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте с приложением документации о каждой конкурентной закупке, либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;  2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;  3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований действующего федерального законодательст-ва. |
| **Термины и определения,**  **П. 1.21** | **Процедура закупки** – в тексте определение отсутствует | **Процедура закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документацией о закупке. |
| **Термины и определения,**  **П. 1.25** | **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и явным образом принявшие участие в соответствующих процедурах. Автоматически утрачивается статус участника закупки при неподаче заявки. | **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
| **Глава 1**  **статья 1**  **часть 1** | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТЭС» (далее - Положение) – является внутренним документом ООО «ТЭС», регулирует отношения по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах (далее - закупка) для нужд ООО «ТЭС» (далее - заказчик), применяется в части планирования закупочной деятельности, определяет порядок подготовки и проведения закупочных процедур, в т.ч. содержание, последовательность, сроки закупок, условия их применения, определяет порядок заключения и исполнения договоров, заключенного по результатам проведенной процедуры закупки, формирования отчетности о проведенных закупках. | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТЭС» (далее - Положение) – является внутренним документом ООО «ТЭС», регулирует отношения по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах (далее - закупка) для нужд ООО «ТЭС» (далее - заказчик), в том числе для целей коммерческого использования, применяется в части планирования закупочной деятельности, определяет порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупочных процедур, в т.ч. содержание, последовательность, сроки, условия и порядок их проведения, определяет порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и сроки размещения информации и формирования отчетности о проведенных закупках. |
| **Глава 1**  **статья 1**  **часть 4**  **пункт - и** | Настоящее Положение не применяется в случаях:  и) в тексте отсутствует | Настоящее Положение не применяется в случаях:  и) закупок товаров, работ и услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ООО «ТЭС» лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен настоящим Положением. |
| **Глава 1**  **статья 1**  **часть 4**  **пункт 4.1** | в тексте отсутствует | Перечень взаимозависимых с ООО «ТЭС» лиц в соответствии в соответствии с Налоговым кодексом РФ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Обоснование включения в перечень** | | 1 | ЗАО «Техпром» | Подп.9 п.2 ст. 105.1 НК РФ | | 2 | АО «ТЯЖМАШ» | Подп.9 п.2 ст. 105.1 НК РФ | |
| **Глава 1**  **статья 4**  **часть 1** | Договор заключается в порядке, предусмотренном документацией о закупке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Заказчика и с учетом требований настоящего Положения. | Договор заключается по результатам закупки, в порядке, предусмотренном документацией о закупке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Заказчика и с учетом требований настоящего Положения. |
| **Глава 1**  **статья 4**  **часть 1**  **пункт 1.1** | В тексте отсутствует | Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее, чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |
| **Глава 1**  **статья 5**  **часть 1** | Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупок:  а) конкурс;  б) аукцион;  в) запрос котировок;  г) запрос предложений;  д) закупка у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);  е) закупка путем участия в процедурах, организованными продавцами продукции;  ж) закупка путем проведения конкурентных переговоров. | Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупок:  а) конкурентные;  б) неконкурентные. |
| **Глава 1**  **статья 5**  **часть 2** | Настоящим положением предусмотрены следующие формы проведения закупок, которые могут быть применены к любому из предусмотренных настоящим Положением способ закупки:  а) открытые и закрытые;  б) одно-, двух- или многоэтапные;  в) в электронной форме или с использованием бумажных носителей;  г) с квалификационным отбором или без такового;  д) с переторжкой или без таковой;  е) с возможностью подачи альтернативных предложений или без таковой. | Настоящим положением предусмотрены следующие формы проведения конкурентных закупок, которые могут быть применены к любому из предусмотренных настоящим Положением способов конкурентной закупки:  а) открытые и закрытые;  б) одно-, двух- или многоэтапные;  в) в электронной форме или с использованием бумажных носителей;  г) с квалификационным отбором или без такового;  д) с переторжкой или без таковой;  е) с возможностью подачи альтернативных предложений или без таковой. |
| **Глава 1**  **статья 5**  **часть 3** | Конкурентными способами закупки с проведением торгов являются конкурс или аукцион. Конкурентными процедурами закупки без проведения торгов (упрощенные) являются запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры. Неконкурентными закупочными процедурами являются закупка у Единственного поставщика. | Конкурентные закупки могут осуществляться следующими способами:  1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);  2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);  3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос предложений на бумажном носителе, закрытый запрос предложений);  4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).  **Конкурс** проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).  **Аукцион** проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.  **Запрос предложений** и **запрос котировок** проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. |
| **Глава 1**  **статья 5**  **часть 4** | Закупка у единственного поставщика - неконкурентная закупочная процедура, проводимая в случаях, предусмотренных настоящим Положением. | Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика, проводится в случаях, предусмотренных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно. |
| **Глава 1**  **статья 6**  **часть 1** | Допускается предъявлять к участникам закупки, (к закупаемым товарам, работам, услугам), а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые указаны в закупочной документации. | Заказчик определяет и предъявляет к участникам закупки, (к закупаемым товарам, работам, услугам), а также к условиям исполнения договора требования и осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые указаны в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. |
| **Глава 1**  **статья 7** | Условия допуска к участию в закупке, предоставление обеспечения | Условия допуска к участию в конкурентной закупке |
| **Глава 1**  **статья 7**  **часть 1**  **пункт г** | г) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. | г) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, наличие в предоставленных документах или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах. . |
| **Глава 1**  **статья 7**  **часть 5** | По тексту Положения | исключить |
| **Глава 1** | В тексте Положения отсутствует | Дополнить главу 1 статьей 8 «Документация о конкурентной закупке». Содержание приводится ниже. |
| **Глава 1**  **статья 8** | Изменить порядковую нумерацию. | **Глава 1**  **статья 9** |
| **Глава 1**  **статья 8** | **Информационное обеспечение размещения заказа** | **Глава 1 статья 9**  **Информационное обеспечение закупок** |
| **Глава 1**  **статья 8**  **часть 1**  **пункт в, г, д** | По тексту Положения | Глава 1 статья 9 часть 1  в)извещение о проведении **конкурентной** закупки, документация о **конкурентной** закупке **(за исключением запроса котировок)**, проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки — в сроки, определенные соответствующими нормами настоящего Положения (содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки);  г) изменения, вносимые в извещение о **конкурентной** закупке, документацию о **конкурентной** закупке, разъяснения положений такой документации, отказ от проведения **конкурентной** закупки — не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, об отказе от проведения закупки, предоставления указанных разъяснений;  д) протоколы, составляемые в ходе **закупки и по результатам ее проведения (итоговый протокол)** — не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов; |
| **Глава 1**  **статья 8**  **часть 1**  **пункт ж** | сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции, — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем; | Глава 1 статья 9 часть 1 пункт ж)  сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ - продукции, — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем; |
| **Глава 1**  **статья 8**  **часть 1**  **пункт з** | сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем; | Глава 1 статья 9 часть 1 пункт з)  сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем; |
| **Глава 1**  **статья 8**  **часть 1**  **пункт и** | сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации о не размещении информации — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем; | Глава 1 статья 9 часть 1 пункт и)  сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем; |
| **Глава 1**  **статья 8**  **часть 1**  **пункт к** | сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства; | Глава 1 статья 9 часть 1 пункт к)  - исключить |
| **Глава 1**  **статья 8**  **часть 2** | Не подлежит размещению на официальном сайте следующая информация:  а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;  б) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей | Глава 1 статья 9 часть 2  Не подлежит размещению на официальном сайте следующая информация:  а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);  б) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;  в) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в случае, если принимается решение об изменении договора в части увеличения цены, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, информация о закупке подлежит размещению на официальном сайте в течении трех рабочих дней со дня внесения изменений);  г) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. |
| **Глава 1**  **статья 8**  **часть 5** | Информация, указанная в п. 1 настоящей статьи, может быть дополнительно размещена на официальном сайте Заказчика. | Глава 1 статья 9 часть 5  Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, может быть дополнительно размещена на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения на официальном сайте. При несоответствии информации на официальном сайте и сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте. |
| **Глава 1**  **статья 8.2** | В тексте отсутствует | **Глава 1 статья 9.2. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки**  1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:  - формирует потребности в товаре, работе, услуге;  - определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;  - рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;  - формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положениям;  - разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;  - разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;  - готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;  - размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;  - заключает договор по итогам процедуры закупки;  - контролирует исполнение договора;  - оценивает эффективность закупки. |
| **Глава 2**  **статья 9** | **Конкурс на право заключить договор**  Под конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и документации о закупке на официальном сайте с победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения.  Заказчик вправе размещать закупку путем проведения закрытого конкурса исключительно в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, либо в случае, если по таким закупкам принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | **Глава 2 статья 10. Открытый конкурс на право заключить договор**  Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и документации о закупке на официальном сайте с победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения.  Плата за участие в открытом конкурсе не взимается.  Информация о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения в соответствии с ч. 6 ст. 8 настоящего Положения. |
| **Глава 2**  **статья 10** | По тексту Положения | исключить |
| **Глава 2**  **статья 15**  **часть 4**  **пункт и** | В тексте отсутствует | и) документ, декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ. |
| **Глава 2**  **статья 16**  **пункт 3** | В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки. | В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки после вскрытия конверта не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов. |
| **Глава 2**  **статья 16**  **часть 7** | Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. При этом заявка на участие в конкурсе считается поданной с опозданием и не допускается к рассмотрению. | Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, но не возвращаются участникам закупки. При этом заявка на участие в конкурсе считается поданной с опозданием и не допускается к рассмотрению. |
| **Глава 4**  **статья 38**  **часть 1** | Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о закупке и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. | Под запросом котировок понимается конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о закупке, победителем в которой признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и который предложил наименьшую цену исполнения договора. |
| **Глава 1**  **статья 39**  **часть 1** | В тексте отсутствует | 1. При проведении запроса котировок документация о закупке заказчиком не составляется. |
| **Глава 5**  **статья 44**  **часть 1** | Запрос предложений - конкурентная (внеконкурсная) закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. | Запрос предложений - конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям. При проведении открытого запроса предложений информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.  Закупка путем запроса предложений может проводиться как в электронной форме, так и с использованием бумажных носителей. |
| **Глава 6**  **Статья 46** | В тексте отсутствует | **Глава VI. Закупка в электронной форме**  **Статья 46. Проведение закупки в электронной форме.**  1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.  2. При проведении закупки в электронной форме информация о закупке размещается на официальном сайте и на электронной площадке.  3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.  4. Закупки в форме электронных торгов осуществляются Заказчиком в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации перечнем товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения способом закупки в электронной форме. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенно­сти участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, та­кие приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг и особенно­сти участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства учи­тываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.  5. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:  а) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;  б) размещение на официальном сайте таких разъяснений;  в) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;  г) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;  д) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;  е) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.  7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки. |
| **Глава 7**  **Стать 47 - 48** | В тексте отсутствует | **Глава VII. Закрытые закупки**  **Статья 47. Закупки, проводимые закрытым способом.**  1. Закрытым способом могут проводиться следующие конкурентные закупочные процедуры - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений.  2. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.  3. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.  4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается на официальном сайте.  5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, а так же предусмотренные настоящим положением.  6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.  7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.  **Статья 48. Основания проведения закрытых закупок.**  Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:  - сведения о такой закупке составляют государственную тайну;  - в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;  - в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ. |
| **Глава 6** | **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – изменить нумерацию | **Глава 8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** |
| **Глава 8**  **статья 49** | В тексте отсутствует | **Статья 49. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**  1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентная процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.  2. Закупка у единственного поставщика проводиться с использованием бумажных носителей.  3. Заказчик вправе осуществить размещение на официальном сайте извещения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документации о закупке, проекта договора (в тексте извещения о проведении закупки может быть указано, что оно является документацией о закупке и в этом случае отдельно документация о закупке не размещается) в срок до 3 (трех) дней от даты подписания договора или в течение 1 (одного) месяца с момента заключения договора. |
| **статья 46** | Изменить нумерацию | **Статья 50.** |
| **Глава 8**  **статья 50**  **пункт 1.47** | В тексте отсутствует | В случае, если необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС; |
| **Глава 9** | В тексте отсутствует | **Глава 9. Иные способы закупок.** |
| **статья 47** | Изменить нумерацию | **Статья 51.** |
| **статья 48** | переименовать | **Глава 10. Заключительные положения.** |
| **Глава 10**  **Часть 1** | Дополнить текст пункта 1 следующим предложением: | Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2019 года. |
| **Глава 10**  **часть 2** | По тексту Положения | исключить |

**2. Дополнить раздел 1 статьей 8 «Документация о конкурентной закупке» следующего содержания:**

**8. Документация о конкурентной закупке**

1. Документация разрабатывается для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается единоличным исполнительным органом Общества (Генеральным директором) или иным лицом, уполномоченным Генеральным директором. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

2. В документации о закупке обязательно указываются:

а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

и) требования к участникам закупки;

к) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

л) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

м) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

н) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

о) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

п) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

р) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

с) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

т) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

2.1. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются на официальном сайте и доступны для ознакомления без взимания платы.

9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В случае внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке продлевается.

13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

16. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться на официальном сайте по усмотрению Заказчика.